

Checklist inhoud personeelsdossier

	Bijzonderheden archivering	Wordt opgeborgen in	Verplicht
Personalia			
Stamkaart		Persoonlijk dossier	Ja
Kopie identiteitskaart		Persoonlijk dossier	Ja
Melding bedrijfsvereniging (Indien van toepassing)		Persoonlijk dossier	Ja
Sollicitatiegegevens		Persoonlijk dossier	-
Functiebeschrijving / competentieprofiel		Persoonlijk dossier	Ja
Bewijs van goed gedrag	Afgesloten	Persoonlijk dossier	-
Rapport psychologisch onderzoek	Afgesloten	Persoonlijk dossier	-
Arbeidsvoorwaarden			
Akte van aanstelling / arbeidsovereenkomst		Persoonlijk dossier	Ja
Afspraken wijziging arbeidsovereenkomst		Persoonlijk dossier	Ja
Afspraken m.b.t. verlof		Persoonlijk dossier	-
Financiële gegevens			
Werknemersverklaring loonbelasting		Persoonlijk dossier	Ja
Bijzondere individuele afspraken		Persoonlijk dossier	-
Eventuele verzoeken loonbeslag		Persoonlijk dossier	-
Arbeidsvoorwaarden bv. leaseauto		Persoonlijk dossier	-

Verzuim / pensioen			
Correspondentie Arbodienst	Alleen toegankelijk voor leidinggevenden en afdeling personeelszaken.	Persoonlijk dossier	-
Ziektegegevens		Persoonlijk dossier	-
Aanstellingskeuring	Alleen speciale aanstellingskeuringen, bijzondere functies/taken	Persoonlijk dossier	-
Pensioenfonds		Persoonlijk dossier	-
Afspraken bijzondere uitkering		Persoonlijk dossier	-
Studie			
Opleidingsplan		Persoonlijk dossier	-
Kopieën van diploma's en certificaten		Persoonlijk dossier	-
Studieafspraken		Persoonlijk dossier	-
Beoordeling			
Beoordeling einde proeftijd		Persoonlijk dossier	-
Beoordelingsformulier		Persoonlijk dossier	-
Correspondentie werkgever – werknemer			
Concurrentiebeding		Persoonlijk dossier	-
Geheimhoudingsverklaring		Persoonlijk dossier	Ja
Verklaring ontvangst huisreglement		Persoonlijk dossier	Ja
Disciplinaire waarschuwingsbrieven.		Persoonlijk dossier	Ja

Voorbeeld indeling personeelsdossier

Hieronder hebben wij voor u een voorbeeld indeling gemaakt zoals u uw personeelsdossier zou kunnen inrichten. Bij vragen mag u altijd contact met ons opnemen.

Persoonlijk personeelsdossier

- Stamkaart
- Arbeidsovereenkomst, arbeidvoorwaarden
- Beoordelingsgesprekken
- Financiële gegevens
- Privacygevoelige informatie

Salarisdossier

- Gegevens m.b.t. salaris, toeslagen, subsidies, uitkeringen etc.
- Werknemersverklaring, loonbelasting
- Loonbeslagen
- Autoregeling: inhoudingen en fiscale bijtelling
- Bedrijfsleningen
- Pensioengegevens
- Verzekeringen
- Kopieën salarisstroken, jaaropgaven